



# CODE OF CONDUCT

Etiske Retningslinjer



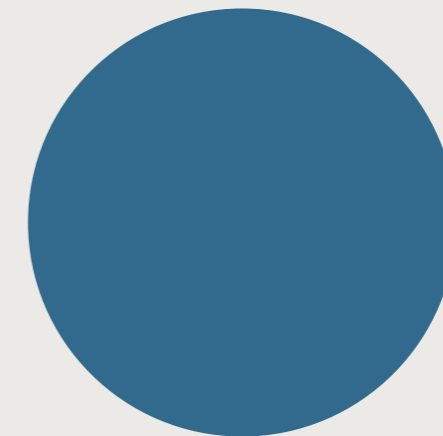
<b>Virksomhedens etik, integritet og social ansvarlighed</b>	<b>4</b>
<b>Vigtige oplysninger om vores regler</b>	<b>6</b>
- At forstå reglerne - At overholde reglerne	
<b>Vores principper</b>	<b>8</b>
<b>Vores værdier</b>	<b>9</b>
<b>Integritet</b>	<b>10</b>
- Respekt for vores kunder og forretningspartnere - Interaktion med andre virksomheder - Bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion	
<b>Sikkerhed og kvalitet</b>	<b>12</b>
Forpligtelse over for vores kunder og medarbejdere	
<b>Tillid og respekt</b>	<b>16</b>
Afgørende for vores arbejdsplads	
<b>Ledelse</b>	<b>18</b>
- Gennemsigtighed for aktionærer - I virksomhedens bedste interesse	
<b>Innovation</b>	<b>20</b>
Beskyttelse af teknologi	
<b>Bæredygtighed</b>	<b>21</b>
Vores forpligtelse	
<b>Indberetning af manglende overholdelse</b>	<b>22</b>

## Virksomhedens etik, integritet og social ansvarlighed

Disse etiske retningslinjer ("regler") beskriver vores værdier og principper for at sikre, at alle medarbejdere, ledere og direktører handler i overensstemmelse med relevante love, bestemmelser og interne politikker og fremmer vores forpligtelse over for virksomhedens etik, integritet og sociale ansvarlighed.

NIPPON GASES Europa-koncernen ("koncernen") og hver enkelt medarbejder, leder og direktør bestræber sig hver især på at handle etisk korrekt i alle forretningsanliggender.

Disse regler fokuserer på, hvordan vi ved at opbygge relationer baseret på gensidig tillid med vores medarbejdere, kunder og offentlige og private forretningspartnere kan nå koncernens mål.



## At forstå reglerne

Disse regler gælder for samtlige medarbejdere, ledere og direktører i vores koncern.

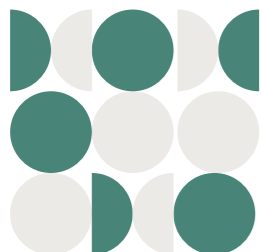
Midlertidigt ansatte i henhold til en vikaraftale og via vikarbureau er også omfattet af reglerne.

## At overholde reglerne

Koncernen og dens medarbejdere, ledere og direktører vil overholde reglerne og relevante love og bestemmelser på alle områder af vores forretningsaktiviteter.

Enhver person, som overtræder reglerne eller undlader at indberette en overtrædelse af reglerne, kan blive omfattet af sanktioner.

Koncernen har oprettet en complianceenhed, der ledes af Chief Compliance Officer Europe, til at undersøge overtrædelser.



## Vores principper

Alle compliance hændelser kan forhindres

Compliance er linjeledelsens ansvar

Hver enkelt medarbejder har ansvaret for sin egen etiske adfærd

Hver enkelt medarbejder skal stoppe arbejdet, hvis det ikke kan udføres på en etisk forsvarlig måde

En indsats på compliance området giver øget compliance

Etisk adfærd er en betingelse for din ansættelse

## Vores værdier

- ✓ Integritet
- ✓ Sikkerhed og kvalitet
- ✓ Tillid og respekt
- ✓ Ledelse
- ✓ Innovation
- ✓ Bæredygtighed

## Respekt for vores kunder og forretningspartnere

**Vi værdsætter vores relationer med tredjeparter og bestræber os på at overholde alle love, der er gældende for vores produkter og tjenester.**

Vi behandler vores kunder retfærdigt og beskytter alle fortrolige kundeoplysninger.

Vi behandler vores leverandører retfærdigt og misbruger aldrig vores stilling som køber ved at bede om urimelige priser, rabatter eller ydelser.

Vi udvælger vores forretningspartnere på baggrund af rationelle kriterier (f.eks. pris, kvalitet, leveringsplaner) og screener og følger alle tredjeparter, der handler på koncernens vegne, for at sikre overholdelse af gældende love og bestemmelser.

## Bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion

**Vi tillader og tolererer ikke upassende betalinger af nogen art.**

Vi afholder os fuldstændigt fra at tilbyde bestikkelse eller upassende gaver/repræsentation til vores forretningspartnere eller myndighedspersoner med henblik på at opnå en upassende forretningsfordel.

Vi undgår at deltage i aktiviteter, der kan fortolkes som hemmeligt samarbejde med politikere eller regeringer, og bestræber os i stedet på at opbygge sunde og gennemsigtige relationer med embedsmænd.

Vi handler i overensstemmelse med alle gældende love, bestemmelser og interne politikker samt sund forretningspraksis og lokale sædvaner i forbindelser med gaver/repræsentation.

Vi opretholder nødvendige politikker og procedurer til at forhindre vores forretningspartnere i at deltage i korrupt adfærd.

Vi følger nøje procedurerne for at indhente godkendelser og tilladelser, der er nødvendige for at drive vores virksomhed.

- ✓ **Konkurrencelovgivning**
- ✓ **Global handel, import og eksport**
- ✓ **Overholdelse af love**

## Interaktion med andre virksomheder

### **Konkurrencelovgivning**

Vi vinder alene opgaver baseret på vores produkter og tjenester og overholder alle relevante monopollove og konkurrencelove.

Vi indgår aldrig aftaler med konkurrenter om at begrænse konkurrencen ved at aftale priser, begrænse produktionen, opdele markeder og bud, eller begrænse produktkvalitet, -innovation eller -udvalg.

Vi udveksler ikke fortrolige forretningsoplysninger med konkurrenter. Vores strategiske valg er alene baseret på offentligt tilgængelige oplysninger og rimelige estimater.

Vi sikrer fair konkurrence på alle niveauer i produktions- og værdikæden, herunder videresalg fra vores kunder.

### **Global handel, import og eksport**

For at sikre kontrol med eksportsikkerheden overholder vi nøje alle bestemmelser og interne procedurer og bekræfter indhold og beskrivelsen af vores forretningspartnere i hver eneste eksporttransaktion.

### **Overholdelse af love**

Vi driver vores virksomhed og produktion i overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser.

## Forpligtelse over for vores kunder og medarbejdere

### Sikkerhed

Vi tager altid højde for sikkerheden ved produktion, udvikling, import/eksport, opbevaring, salg, transport, vedligeholdelse og reparation af produkter.

Vi overholder alle love, bestemmelser, standarder og interne politikker vedrørende produktsikkerhed og sigter hele tiden efter at opnå et højere niveau af sikkerhed i vores virksomhed.

Vi tror på, at alle ulykker kan forhindres. Hver enkelt medarbejder har ansvaret for sin egen sikkerhed. Hver enkelt medarbejder skal stoppe arbejdet, hvis det ikke kan udføres på en sikker måde. Hvis der sker en ulykke, vil vi straks indberette det og foretage afhjælpning.

### Kvalitetskontrol

Vi leverer kun produkter til vores kunder, som har været underlagt en grundig kvalitetskontrol, og som opfylder alle krav og standarder.

Vi leverer tilstrækkelige oplysninger, herunder vilkår for brug og oplysninger om miljøforhold, som vores kunder har brug for til at bruge og håndtere vores produkter på sikker vis.

Vi efterforsker grundigt årsagen til eventuelle kvalitetsproblemer og skridter straks til handling for at forhindre gentagelse og foretage afhjælpning.



## TILLID OG RESPEKT

- ✓ Arbejdsmiljø
- ✓ Menneskerettigheder
- ✓ Børne- og tvangsarbejde
- ✓ Diskrimination
- ✓ Chikane
- ✓ Diversitet og inklusion

## Afgørende for vores arbejdsplads

**Arbejdsmiljø.** Vi respekterer vores medarbejderes arbejdstagerrettigheder og opfordrer således til personlig udvikling og work-life-balance. Vi søger at opbygge et positivt arbejdsmiljø, der motiverer medarbejderne til at arbejde og have et godt liv.

**Menneskerettigheder.** Vi støtter og overholder internationale menneskerettigheder og vil ikke medvirke til nogen overtrædelse af menneskerettighederne.

**Børne- og tvangsarbejde.** Vi er imod enhver form for børne- og tvangsarbejde.

**Diskrimination.** Vi vil ikke foretage nogen diskriminerende behandling i ansættelsen eller andre arbejdsvilkår baseret på nationalitet, race, køn, religion, tro, personlig præference eller social status.

**Chikane.** Vi tillader ikke sexchikane, misbrug eller nogen anden adfærd, som krænker en medarbejders værdighed på arbejdspladsen.

**Diversitet og inklusion.** Diversitet og inklusion er meget vigtig for vores arbejde og vores arbejdsplads.

## Gennemsigtighed for aktionærer

### Aktionærer

Vi fremlægger kun pålidelige ledelsesoplysninger, såsom regnskaber og status på forretningsaktiviteter.

Vi kommunikerer tydeligt vores ledelsesprincipper og politikker til vores aktionærer og er åbne for deres synspunkter og kritik.

### Regnskabstal

Vi udarbejder regnskaber i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser.

Vi anvender ikke nogen ukorrekte eller konstruerede tal, ligesom vi ikke har nogen ikke-registrerede aktiver med henblik på at manipulere med virksomhedens resultat.



## I virksomhedens bedste interesse

### Insideroplysninger

Når vi kommer i besiddelse af insideroplysninger fra en af vores koncernvirksomheder eller vores forretningspartnere i forbindelse med forretningsaktiviteter, vil vi ikke købe eller sælge aktier i den pågældende virksomhed, førend sådanne oplysninger er offentliggjort. Derudover vil de pågældende oplysninger ikke blive kommunikeret, ligesom der ikke vil blive foretaget nogen købsanbefalinger med henblik på at sætte en anden person i stand til at opnå en gevinst eller undgå et tab. Vi vil sikre overholdelse af relevante love og internationale regler vedrørende handel med aktier i vores virksomhed.

### Interessekonflikter

Alle medarbejdere, ledere og direktører forventes til enhver tid at handle i virksomhedens bedste interesse.

Vi bruger ikke virksomhedens aktiver og udgifter til personlige formål.

Medarbejdere, ledere, direktører og forretningspartnere forventes at handle med gennemsigtighed og straks fremlægge oplysninger om eventuelle interessekonflikter.

### Fortrolige oplysninger

Vi fremlægger eller videregiver ikke nogen af koncernens fortrolige oplysninger uden forudgående godkendelse.

Vi indhenter alene fortrolige forretningsoplysninger fra personer, der er bemyndiget til at fremlægge sådanne oplysninger.

Denne bestemmelse gælder for nuværende og fratrådte medarbejdere, ledere og direktører.

## Beskyttelse af teknologi

### Personoplysninger

Vi vil på behørig vis indhente, levere eller bruge personoplysninger, der er under vores kontrol, i overensstemmelse med den generelle persondataforordning og alle øvrige relevante love, bestemmelser og interne politikker.

Vi vil sikre, at alle personoplysninger, der anvendes i forbindelse med forretningsaktiviteter, beskyttes, og søge at forhindre og afhjælpe ethvert læk, tab eller beskadigelse af sådanne oplysninger, vi opbevarer ved at træffe nødvendige og behørigt sikkerhedsforanstaltninger.

### Immaterielle rettigheder

Patenter, brugsmodeller, designs, varemærker og ophavsrettigheder er forretningsaktiver, og vi vil sikre behørig brug og beskyttelse af sådanne aktiver, samtidig med, at vi også respekterer andres immaterielle rettigheder.

### Informationssystemer

Vi vil alene bruge koncernens informationssystemer til forretningsmæssige formål og opsætte nøje kontroller af ID'er og passwords for at forhindre læk.

## Vores forpligtelse

### Lokale og internationale samfund

Vi respekterer historien, kulturen, religionen og sociale sædvaner i de respektive lande, hvor vi gør forretning.

Vi søger at etablere relationer baseret på gensidig tillid med lokalsamfund og bidrage til udviklingen af disse samfund ved at udvise god virksomhedsadfærd.

### Miljøbevarelse- og beskyttelse

Vi søger at styrke vores miljøbevidsthed og respektere miljøet i alle henseender af vores forretningsaktiviteter ved indsatser såsom:

- energibesparelse
- reduktion af affaldsmængden
- fremme genbrug
- korrekt håndtering af kemiske stoffer.

## Indberetning af manglende overholdelse

En person, som har opdaget en overtrædelse af disse regler, skal straks indberette en sådan overtrædelse enten til vedkommendes leder, Local Compliance Champion, Chief Compliance Officer Europe, HR-afdelingen eller den juridiske afdeling.

Indberetninger og spørgsmål kan også sendes via hotlinen (evt. anonymt) eller til [compliance@nippongases.com](mailto:compliance@nippongases.com).

Ingen person vil blive behandlet ugunstigt som følge af indberetning af en overtrædelse af reglerne via virksomhedens hotline og/eller via andre kanaler.

Koncernen vil sikre, at alle dele af en sådan indberetning og tilhørende drøftelser eller personoplysninger forbliver fortrolige.

